**项目支出绩效评价报告**

（2023年度）

**项目名称：商务与招商引资项目经费**

**实施单位（公章）：新疆巴州商务局**

**主管部门（公章）：新疆巴州商务局**

**项目负责人（签章）：李斐斐**

**填报时间：**2024年5月8日

**项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

1.项目背景，主要内容及实施情况

（1）项目背景

巴州商务局坚持以党建为引领，以招商引资为源泉，以商贸物流为核心，以对外贸易为驱动，统筹推进疫情防控、商务领域发展及安全生产等各项工作履行好岗位职责。

1. 招商引资方面：1、巴州组团参加2023年的第八届中国·亚欧博览会、丝博会、廊洽会、西博会、广交会、厦投会、中国国际食品博览会等国内、国际展会参会费，展厅展台搭建费用;2、招商引资推介会、座谈会等形式的会务经费;3、接待来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作等业务等接待费用;4、制作巴州招商引资宣传专题片、巴州重点产业和重点项目册费用、宣传资料等费用;5、根据州党委、政府分管领导安排指示派出招商分队（组）开展对接活动经费;以及围绕招商引资工作开展的各类业务活动需要开支费用。6、引导企业将业务范围扩展到更加广阔的市场，企业向外推广、扩大国际、国内采购渠道为理念，为企业搭建一个专业的展示和贸易平台。推动我州内贸、外贸企业发展壮大，提高企业及产品知名度;将业务范围扩展到更加广阔的国际国内市场。7、开展巴州一河北产业援疆经济合作对接活动，组织河北省“产业转移需求的企业”到巴州开展洽谈合作。8、开展委托专业招商及网络招商。
2. 开展商贸流通领域行业安全生产、消防安全培训、县市商务主管部门业务科（股）室及样本监测企业进行市场运行监测培训。

三 、2023年适时举办全州市场建设业务培训活动。

四、2023年适时举办全州电商新媒体培训活动。通过开展“电商+直播”培训，提升我州全域电商从业人员和电商企业运用新业态、新方式助力乡村振兴的能力。加大电商人才培育和储备力度，不断壮大我州电子商务从业队伍。

主要内容：统筹实干，努力开拓招商引资新思路。一是紧抓“建链、补链”主线，强化招商引资。以“大平台、大项目、大产业、大企业”为工作重点，招引符合国家鼓励产业、符合自治州发展产业、符合市场需求产业，力争在重点区域、重点产业和重点对象上取得突破；二是提高招商引资水平，落实三次产业招商。以工业项目为主，第一、二、三产业招商并举，招引疆内和疆外联动的新模式；三是充分拓展平台，强化氛围营造。以“5.18”廊洽会、“9.8”投洽会、丝博会、西博会等重大活动为平台，重点宣传推介二、三产业重点项目，以营造浓烈的招商氛围。四是开展推进项目落地“百日攻坚”活动。利用春节后三个月时间，根据进度要求倒排时间，狠抓落实，力争重点招商引资项目推进工作上新台阶；五是及时调整重点招商项目。根据实际掌握情况，剔除明年明显不可能开工项目，并相应增加新引进、进展快的大好高项目，充实完善招商项目库；六是加强定期督查制度。要求各县市、经济开发区督促已竣工或即将竣工项目尽早投产，已进场项目加紧施工，尽早竣工，将要进场的项目，争取加快审批，尽早进场；七是强化招商引资人员队伍建设。全州招商引资部门和单位，坚持自治州党委、政府提出的高质量发展要求，激发激励各级干部，着力加强队伍建设，争当攻坚克难的排头兵，勇于担当招商引资主力军，认真做好服务企业工作，为企业发展营造良好的营商环境。

1. 主动作为，努力促进商贸流通新发展。一是以“夜经济”为抓手，在督促指导各县市去年“夜经济”示范街区创建的工作基础上，进一步巩固和促进“夜经济”对消费的拉动作用。二是针对我州商贸流通领域市场主体实际，积极向上争取国家、自治区专项奖补资金，切实引导社会资本加大投资、不断巩固提升商品流通特别是农产品流通环节的能力和水平，为商贸流通高质量发展要求补齐短板。三是以国家启动实施的县域商业体系建设工作为抓手，大力推动八县一市的县域商业网络“升级完善”工作，促进商贸基础设施更加完善。四是积极谋划安排做好“消费促进月”、“购物季”、“美食节”等消费促进工作，进一步推动消费促进工作不断深入，推动我州促销费工作持续有效开展。五是坚持做好市场保供预测预警和协调服务工作。针对疫情或其他因素可能引发全州市场供应异常波动的问题，继续为完善市场保供龙头企业队伍建设，继续做好商务系统生活必需品市场监测预警工作，增强和壮大市场保供主体力量，提高应急保供能力。六是继续根据职能督导各企业，坚持“安全第一，预防为主，综合治理的方针”，切实增强安全生产“一岗双责”意识，狠抓事故隐患治理和专项整治工作，对专项治理工作开展“回头看”，促进整个商贸流通行业安全生产状况进一步稳固。 （三）协作引导，努力培育对外贸易新增长点。一是协助各县市、开发区要制定好年度进出口目标计划，压紧压实责任，全力稳住外贸“基本盘”，进一步做好跟踪协调与保通保畅等服务，同时督促域内异地开展进出口业务企业转回域内开展，确保2023年进出口贸易有新突破。二是紧盯重点外贸企业重点项目建设，加强服务与协调力度，同时引导县市、园区积极培育或引入综合型外贸服务企业，有效促进“七大产业”相关企业在本地开展进出口业务，将特色产业优势转化为贸易优势。
2. 是在2022年基础上，持续充分利用中欧班列机遇，加强沟通协作，加大宣传推介，积极鼓励引导更多的本地外贸企业搭乘中欧班列“顺风车”，快速发展对外贸易。四是要积极组织各县市、园区申报国家、自治区政策项目资金，提振巴州外经贸企业信心。五是积极通过组织参加国际国内大型展会、宣传RCEP新政策等方式，促进地产品企业在巩固现有市场基础上，不断开拓巴州特色产品国际市场，提升产品世界份额，做大做强。

（四）强化提升，努力营造电子商务新氛围。一是多渠道开展有针对性的培训，提高企业、农村电商服务站点等相关人员应用电子商务的能力，积极帮助农村青年、返乡大学生掌握电商经营技能，培养本地“网红主播”，为乡村振兴构建本地农产品网销队伍。二是推动邮政快递与农村电商协同发展。实施“快递进村”工程，助力农特产品打通上行下行渠道。三是充分发挥我州京东·巴州特产馆线上线下销售平台功能，做好我州特色产品的展示、宣传、推销。四是不断强化和升级现有5个国家级电子商务进农村综合示范县（市）对农村电商发展的示范带动作用。

实施情况：

1. 参加活动经费158万元；其中：1、巴州组团参加2023年的第八届中国·亚欧博览会、丝博会、廊洽会、西博会、广交会、厦投会、中国国际食品博览会等国内、国际展会参会费，展厅展台搭建费用;2、招商引资推介会、座谈会等形式的会务经费;3、接待来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作等业务等接待费用;4、制作巴州招商引资宣传专题片、巴州重点产业和重点项目册费用、宣传资料等费用;5、根据州党委、政府分管领导安排指示派出招商分队（组）开展对接活动经费;以及围绕招商引资工作开展的各类业务活动需要开支费用。6、引导企业将业务范围扩展到更加广阔的市场，企业向外推广、扩大国际、国内采购渠道为理念，为企业搭建一个专业的展示和贸易平台。推动我州内贸、外贸企业发展壮大，提高企业及产品知名度;将业务范围扩展到更加广阔的国际国内市场。7、开展巴州一河北产业援疆经济合作对接活动，组织河北省“产业转移需求的企业”到巴州开展洽谈合作。8、开展委托专业招商及网络招商。9、服务企业满意度95%。
2. 商务业务培训7万元；其中1、2023年适时举办全州市场建设业务培训活动。通过开展“成品油市场管理”培训，提升我州商务领域工作员及从相关企业管理者依法合规推动行业健康有序发展的政策执行力和落实力。2、2023年适时举办全州电商新媒体培训活动。通过开展“电商+直播”培训，提升我州全域电商从业人员和电商企业运用新业态、新方式助力乡村振兴的能力。加大电商人才培育和储备力度，不断壮大我州电子商务从业队伍。
3. 商务业务指导经费27万元；其中：开展“成品油市场

管理”监督指导，提升我州商务领域工作员及从相关企业管理者依法合规推动行业健康有序发展的政策执行力和落实力。

2.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况：该项目年初预算数192万元，全年预算数215.1万元，实际总投入215.06万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款 。

（2）资金使用情况：该项目年初预算数192万元，全年预算数 215.1万元， 全年执行数215.06万元，预算执行率99.98% 用于： 参加活动经费158万 商务业务培训7万元 商务业务指导经费27万 2023年亚商会巴州形象馆展位搭建及布展设计费：新增“航空航天LED屏”5万元 招商宣传册印制费（含电子招商手册）及新疆巴州产业发展政策汇编用5万元 对外宣传新闻媒体报道费用1万元 参加各类展会差旅费及培训差旅费补助费10万元 支付订阅报刊费0.7万元 接待客商租车费1.3万元。

（二）项目绩效目标，包括总体目标和阶段性目标。

一、总体目标：

1、巴州组团参加2023年的第八届中国·亚欧博览会、丝博会、廊洽会、西博会、广交会、厦投会、中国国际食品博览会等国内、国际展会参会费，展厅展台搭建费用;2、招商引资推介会、座谈会等形式的会务经费;3、接待来巴州实地考察、对接、洽谈项目合作等业务等接待费用;4、制作巴州招商引资宣传专题片、巴州重点产业和重点项目册费用、宣传资料等费用;5、根据州党委、政府分管领导安排指示派出招商分队（组）开展对接活动经费;以及围绕招商引资工作开展的各类业务活动需要开支费用。6、引导企业将业务范围扩展到更加广阔的市场，企业向外推广、扩大国际、国内采购渠道为理念，为企业搭建一个专业的展示和贸易平台。推动我州内贸、外贸企业发展壮大，提高企业及产品知名度;将业务范围扩展到更加广阔的国际国内市场。7、开展巴州一河北产业援疆经济合作对接活动，组织河北省“产业转移需求的企业”到巴州开展洽谈合作。8、开展委托专业招商及网络招商。9、服务群众满意度85%。

2、开展商贸流通领域行业安全生产、消防安全培训1场次、县市商务主管部门业务科（股）室及样本监测企业进行市场运行监测培训1场次。

3、2023年适时举办全州市场建设业务培训活动。通过开展“成品油市场管理”培训，提升我州商务领域工作员及从相关企业管理者依法合规推动行业健康有序发展的政策执行力和落实力。四、2023年适时举办全州电商新媒体培训活动。通过开展“电商+直播”培训，提升我州全域电商从业人员和电商企业运用新业态、新方式助力乡村振兴的能力。加大电商人才培育和储备力度，不断壮大我州电子商务从业队伍。

阶段性目标：

为项目的顺利进行，确保项目实施有效，进一步扩大政策宣传知晓率。该项目2023年第一季度完成项目编制内容并签订合同，开始对接项目实施工作；第二季度对项目内容进行把控，并设置相关流程；第三季度对项目实施的进度进行检测；第四季度对项目完成情况及宣传内容产出的效果进行验收。

**二、效评价工作开展情况**

## （一）绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的：

通过绩效评价，客观地评判项目的管理绩效，了解和掌握商务与招商引资项目经费经费的具体情况，评价该项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金的使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金使用效益。促使我单位/局/中心根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划并加强项目绩效管理，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。

2.绩效评价对象：

商务与招商引资项目经费

3.绩效评价范围：

本次评价从产出指标（包括数量指标、质量指标、时效指标）、成本指标（包括经济成本指标）、效益指标（包括社会效益指标）、满意度指标，四个维度进行商务与招商引资项目经费评价，评价核心为资金的支出完成情况和效果。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（一）科学公正。本次项目支出绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。本次项目支出绩效评价由本单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（三）激励约束。本次项目支出绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。本次项目支出绩效评价结果已依法依规公开在巴州人民政府网站上，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系（附表说明）

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。（项目支出绩效目标表与表的权重保持一致）

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

3、评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了比较法，原因如下：结合预算支出确定的绩效目标，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比，预算资金完成率、项目执行率、资金下拨及时性等方面进行分析，均已完成指标。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。原因如下：在预算执行过程中，严格遵循“有预算不超支，的支出原则，并设立了绩效目标，按季度实施监控，根据项目需求，按序时进度完成预算执行。

## （三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况及评价结论

1.综合评价情况：

项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

## 2.评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。

## （二）相关评分表

具体打分情况详见：附件1综合评分表。

**商务与招商引资项目经费项目评价得分情况**

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 19.9 |
| 项目产出 | 40 | 39.9 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **99.8** |

# 四、绩效评价指标分析

## （**一）项目决策情况。**

1.立项依据充分性

商务与招商引资依据巴发改交通（2023）337号文，巴州商务局坚持以党建为引领，以招商引资为源泉，以商贸物流为核心，以对外贸易为驱动，统筹推进疫情防控、商务领域发展及安全生产等各项工作履行好岗位职责进一步提升我局影响力、知名度，持续高质量发展，符合行业发展规划和政策要求，项目立项与部门职责范围相符。

此项权重分3分，得分3分。

1. 立项程序规范性

项目申请，设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料：根据决算依据编制工作计划肯经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要胡可性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

此项权重分2分，得分2分。

3.绩效目标合理性

商务与招商引资项目经费项目设立了项目绩效目标，与商务与招商引资项目经费具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

此项权重分5分，得分5分。

4.绩效指标明确性

商务与招商引资项目经费项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共6条，三级指标共18条，其中量化指标条数共18条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。

此项权重分3分，得分3分。

5.预算编制科学性

预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。

此项权重分2分，得分2分。

6.资金分配合理性

资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分**。**

此项权重分5分，得分5分。

## **（二）项目过程情况。**

1.资金到位率：

预算资金192万元，实际到位资金215.1万元，资金到位率100%。

此项权重分5分，得分5分。

2.预算执行率

年初预算数192万元，全年预算数215.1万元，全年执行数215.06万元，预算执行率为99.8%。

此项权重分5分，得分4.9分。

3.资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

此项权重分5分，得分5分。

4.管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

此项权重分3分，得分3分。

5.制度执行有效性

对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。

此项权重分2分，得分2分。

**（三）项目产出情况。**

**一、数量指标完成情况：**

指标1：，参加招商引资国际国内展会次数指标值：>=5次，实际完成值：=6次，指标完成率120%。偏差原因：展会开展次数为6次，比预期多出一次。

指标2：，商务业务培训人数指标值：>=4场次，实际完成值：=4场次，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

指标3：，商务业务指导次数指标值：>=100人，实际完成值：100人，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

指标4：，参加活动天数指标值：>=60天，实际完成值：=60天，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

指标5：，商务业务指导次数指标值：>=12次：，实际完成值=12次，指标完成率100%。偏差原因：无偏差

指标6：，商务业务指导天数指标值：>=60天：，实际完成值=60天，指标完成率100%。偏差原因：无偏差

此项权重分10分，得分10分。

**二、质量指标完成情况：**

指标1：，商务业务经费支付保障率指标值：>=95%：，实际完成值：=100%，指标完成率105.26%。偏差原因：各项指标及时完成支付，支付保障实现了100%。

指标2：，商务业务培训人员参与率指标值：>=80%：，实际完成值：=100%，指标完成率125%。偏差原因：培训人员达到了全员参与，参与率实现了100%。

1. 指标3：，招商引资活动人员出勤率指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

此项权重分10分，得分10分。

**三、时效完成情况：**

指标1:招商引资活动按时完成率指标值：=100%，实际完成值：=100%，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

指标2：商务业务培训班按期完成率指标值：=100%：，实际完成值：=100%，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

指标3：商务业务经费支付及时率指标值：=100%：，实实际完成值：=100%，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

此项权重分10分，得分10分。

**四、成本指标完成情况：**

指标1、招商引资活动成本指标值：<=127.9万元，实际完成值：=127.86万元，指标完成率99.96%。偏差原因：办公、差旅、公车运行维护费剩余合计：375.98元，支付偏差率较小。

指标2、商务业务及培训成本指标值：<=82.65万元，实际完成值：=82.65万元，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

指标3、商务业务指导成本指标值：<=4.55万元，实际完成值：=4.55万元，指标完成率100%。偏差原因：无偏差。

此项权重分10分，得分9.8分。

**五、效益指标完成情况：5**

指标1：，提高我州企业及产品知名度指标值：有效提升，实际完成值：达成目标，指标完成率100%。偏差原因：无偏差 。

此项权重分10分，得分10分。

**六、满意度指标完成情况：**

指标1、服务企业满意度指标值：>=95%，实际完成值：=100%，指标完成率105.26%。偏差原因：根据调查卷。服务企业满意度达到100%。

指标2、培训人员满意度指标值：>=95%，实际完成值：=100%，指标完成率105.26%。偏差原因：培训人员对项目开展的培训内容认可，满意度达到100%。

此项权重分10分，得分10分。

五、预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差

商务与招商引资项目经费项目年初预算192万元，全年预算215.1万元，实际支出215.06万元，预算执行率为99.8%，项目绩效指标总体完成率为99.8%，总体偏差率为0.04%,偏差原因：资金使用未按照预算执行，产生偏差，改进措施：今后严格按照绩效指标和计划执行。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。  
严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

存在的问题及原因分析

1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。  
2.因轮岗、调动、等因素使我单位绩效工作人员流动频繁，造成了工作衔接不到位的情况。

七、有关建议

1、专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

2、进一步规范项目建设的程序。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。

3、进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

# 八、其他需要说明的问题

本项目无其他需说明的问题。