**项目支出绩效评价报告**

（2023年度）

**项目名称：学生奖助学金资助**

**实施单位（公章）：巴音郭楞职业技术学院**

**主管部门（公章）：巴州教育局**

**项目负责人（签章）：徐灵**

**填报时间：2024年5月20日**

**项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况。

1.项目背景，主要内容及实施情况

（1）项目背景

落实国家学费补助政策，学生就学需求，提升职业教育办学影响力。落实国家奖助学金及补助发放政策，减轻家庭经济困难学生负担。实现精准资助，确保将各类奖助学金发到需要的学生手中，实现“不让一名学生因家庭经济困难而失学”的目标。

（2）主要内容及实施情况

主要内容：国家助学金生均标准，人均3300元，发放人数3457人；国家奖学金生均标准8000元，发放人数15人。国家励志奖学金生均标准5000元，发放人数440人。落实国家学费补助政策，学生就学需求，提升职业教育办学影响力。有效减轻家庭经济困难学生的家庭负担，帮助学生顺利毕业。实现精准资助，确保将各类奖助学金发到需要的学生手中，实现“不让一名学生因家庭经济困难而失学”的目标。

实施情况：国家助学金生均标准，人均3300元，发放人数3457人；国家奖学金生均标准8000元，发放人数15人。国家励志奖学金生均标准5000元，发放人数440人。落实国家学费补助政策，实现建档立卡学生全覆盖，精准资助每一个应受助学生，有效减轻家庭经济困难学生的家庭负担。

2.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况：该项目年初预算数1373万元，全年预算数1373万元，实际总投入1373万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为中央拨款。

（2）资金使用情况：该项目年初预算数1373万元，全年预算数1373万元，全年执行数1373万元，预算执行率为100%，预算执，用于：国家助学金生均标准，人均3300元，发放人数3457人；国家奖学金生均标准8000元，发放人数15人。国家励志奖学金生均标准5000元，发放人数440人。合计1373万元。

（二）项目绩效目标，包括总体目标和阶段性目标。

1.总体目标：国家助学金生均标准，人均3300元，发放人数3457人；国家奖学金生均标准8000元，发放人数15人。国家励志奖学金生均标准5000元，发放人数440人。落实国家学费补助政策，实现建档立卡学生全覆盖，精准资助每一个应受助学生，有效减轻家庭经济困难学生的家庭负担。

2.阶段性目标：2023年春季学期发放国家助学金570.405万元；2023年秋季学期发放国家助学金570.405万元；2023年12月20日之前发放国家奖学金12万元和国家励志奖学金220万元。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的：

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

1. 项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2.绩效评价对象：

巴财教〔2022〕33号关于提前下达2023年学生资助补助经费预算[中央直达资金]-中央学生资助（奖助学金）全部资助项目

3.绩效评价范围：

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对学院债务归还项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。本项目在绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。学院国家助学金、国家奖学金、国家励志奖学金严格按照相关评选要求执行，由学生资助管理中心按照评选要去遵守公开、公平、公正要求的工作要求进行，严格按照项目支出绩效目标内容，全覆盖进行自评工作。在自评中积极配合绩效管理部门进行评价，做到相互衔接，突出结果导向。

（3）激励约束。根据《巴音郭楞职业技术学院预算绩管理暂行办法》，定期开展绩效评价结果反馈和结果应用管理工作。按照学院管理考核办法，将绩效内容执行情况纳入各职能部门、二级学院工作目标考核范畴，并作为重要的二级单位考核依据。对因主观原因导致当年预算绩效管理工作不力，绩效执行及评价结果较差的主要责任人进行问责。

（4）公开透明。学院建立了信息公开机制，本次项目绩效评价结果面向巴音郭楞职业技术学院、教育主管部门、财政部门及社会公众公开，接受相关职能部门及社会公众监督。

2、评价指标体系（附表说明）

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。（与表的权重保持一致）

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

3、评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

学生奖助学金项目选用了比较法，主要通过2022年该项目的实施与2023年当年项目情况进行对比，比较分析当年项目执行效果同往年项目执行效果进行对比，综合分析绩效目标实现程度。通过比较分析的形式，就当年项目的绩效目标和预算资金执行情况等相关因素进行比较，通过比较法科学充分地体现出项目执行的效益。

（2）因素分析法

本次绩效自评内容设置了各个具体资助项目的受助人数，充分体现数量指标因素。通过综合分析学院资助项目资助人数、资助金额、资助时间等产出指标等影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。结合对项目的开展情况、自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。原因在于国家和自治区相关文件已规定了奖助学金的享受标准，不得做多余更改。

## （三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。首先做好学生困难认定，将全部学生按照困难等级进行划分，划分清楚后进行相关评选；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法。

2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目相关会议纪要、资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料。

3.分析评价。根据评选项目，落实资金来源，明确绩效目标产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况及评价结论

1.综合评价情况：本项目严格按照科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的绩效评价原则，采用因素分析法和比较法，坚持计划标准对本项目的立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益进行了综合评价。

## 2.评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为 100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。

## （二）相关评分表

奖助资金项目评价得分情况

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 20 |
| 项目产出 | 40 | 40 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **100** |

# 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况。

项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

1.立项依据充分性

根据财政部、教育部、人力资源社会保障部 退役军人部、中央军委国防动员部关于印发《学生资助资金管理办法》的通知（财教〔2021〕310号）和财政厅 教育厅 人力资源和社会保障厅 退役军人厅 新疆军区参谋部关于印发《关于印发《新疆维吾尔自治区学生资助资金管理办法》的通知新财规【2021】13号文件精神，该项目符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。

此项权重分4分，得分4分。

2.立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

此项权重分4分，得分4分。

3.绩效目标合理性

学生奖助学金项目设立了项目绩效目标，与学生资助工作具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

此项权重分3分，得分3分。

4.绩效指标明确性

学生奖助学金项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共6条，三级指标共11条，其中量化指标条数共10条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。

此项权重分3分，得分3分。

5.预算编制科学性

预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，严格按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

此项权重分3分，得分3分。

6.资金分配合理性

预算资金分配依据是否充分；资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际相适应。

此项权重分3分，得分3分。

## （二）项目过程情况。

项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

1.资金到位率：

预算资金1373万元，实际到位资金1373万元，资金到位率100%。

此项权重分4分，得分4分。

2.预算执行率

年初预算数1373万元，全年预算数1373万元，全年执行数1373万元，预算执行率为100%

此项权重分4分，得分4分。

3.资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

此项权重分4分，得分4分。

4.管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

此项权重分4分，得分4分。

5.制度执行有效性

严格遵守相关法律法规和相关管理规定；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位

此项权重分4分，得分4分。

1. 项目产出情况。

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由9个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：

1.数量指标完成情况：

指标1：国家助学金享受人数，指标值：>=3457人，实际完成值=3457人，指标完成率100%；偏差原因：无。

指标2：发放次数，指标值：>=2次，实际完成值=2次，指标完成率100%；偏差原因：无。

指标3：国家奖学金获得人数，指标值：=15人，实际完成值=15人，指标完成率100%；偏差原因：无。

指标4：国家励志奖学金获得人数，指标值：=440人，实际完成值=440人，指标完成率100%；偏差原因：无。

此项权重分10分，得分10分。

2.质量指标完成情况：指标1：受助学生中建档立卡学生覆盖率，指标值：=100%，实际完成值=100%，指标完成率100%。偏差原因：无。

此项权重分10分，得分10分。

1. 时效指标完成情况：指标1：奖助学金按规定及时发放率，指标值：=100%，实际完成值=100%，指标完成率100%。偏差原因：无。

此项权重分10分，得分10分。

1. 经济成本指标完成情况：

指标1：国家助学金生均标准，指标值：=3300元，实际完成值<=3300元，指标完成率100%。偏差原因：无。

指标2：国家奖学金生均标准，指标值：=8000元，实际完成值=8000元，指标完成率100%。偏差原因：无。

指标3：国家励志奖学金生均标准，指标值：=5000元，实际完成值=5000元，指标完成率100%。偏差原因：无。

此项权重分10分，得分10分。

## 项目效益情况。

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：

1.社会效益指标：

指标1：家庭经济困难学生的生活负担，指标值：有效减轻，实际完成值：达成目标，指标完成率100%，偏差原因：无。

此项权重分10分，得分10分。

2.满意度指标：

指标1：学生满意度，指标值：≥90%，实际完成值：91.62%，指标完成率101%。偏差原因：无。

此项权重分10分，得分10分。

五、预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差

学生奖助学金项目年初预算1373万元，全年预算1373万元，实际支出1373万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为100.9%，偏差原因：无。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

## 一是高度重视绩效评价工作，我院高度重视此项工作，明确各职能部门的工作职责，由专人负责该项工作的实施与推进。二是部门协调，齐抓共管。各部门充分发挥职能作用，在绩效评价过程中，各部门认真提供相关数据，确保绩效评价内容科学、合理。三是及时跟进绩效评价中存在问题，积极沟通，修订和完善绩效评价内容，确保自评报告的质量。

## （二）存在的问题及原因分析

一是相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。二是因轮岗、调动、等因素使我单位绩效工作人员流动频繁，造成了工作衔接不到位的情况。

七、有关建议

1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。

2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

3.进一步规范债务偿还的工作程序。确定当年贷款本息偿还金额和其他债务偿还的相关数据，细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照审定的偿还计划稳步推进工作。

4.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

# 5.进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。

# 八、其他需要说明的问题

本项目无其他需说明的问题。

附件1

**2022年学院债务归还项目绩效评价指标体系及综合评分表**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **权重** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | **3** | **3** |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | **3** | **3** |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | **3** | **3** |
| 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | **3** | **3** |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | **4** | **4** |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | **4** | **4** |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | **4** | **4** |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | **4** | **4** |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | **4** | **4** |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | **4** | **4** |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | **4** | **4** |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | **10** | **10** |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | **10** | **10** |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | **10** | **10** |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | **10** | **10** |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | **10** | **10** |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | **10** | **10** |