**项目支出绩效评价报告**

（2023年度）

**项目名称：培训工作保障**

**实施单位（公章）：巴州党校**

**主管部门（公章）：巴州州委组织部**

**项目负责人（签章）：谢春生**

**填报时间：**2024年 5月 7日

**项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况。

1.项目背景，主要内容及实施情况

（1）项目背景

2023年，我校认真贯彻中央关于开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的重大部署，围绕“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，努力做到学思用贯通、知信行统一。对标对表习近平总书记在中央党校建校90周年暨春季学期中青年干部培训班重要讲话精神，认真落实《中国共产党党校（行政学院）工作条例》和《干部教育培训工作条例》，实施“1234”工作思路，确保方向对、路子正、措施实、成效好。“1”是坚持“党校姓党”这一根本遵循，确保正确的办学方向；“2”是坚持“围绕中心、服务大局”，履行好“为党育才、为党献策”两项重大使命，提升教科研水平；“3”是突出“理论教育、党性教育、能力培训”三大任务，找准党校工作与党委中心任务的结合点、切入点、着力点，扎实做好新时代的传道、授业、解惑工作；“4”是把从严治党要求和从严治校方针结合起来，坚持严以治校、严以治教、严以治学，切实发挥好“净化器”“大熔炉”“风向标”“排头兵”四项作用，努力实现党校事业高质量发展。

（2）主要内容及实施情况

主要内容：

紧紧围绕州委重心工作，做好干部培训工作，顺利保障培训工作顺利开展，完成既定目标并能达到预期效果。持续推进党的二十大精神进课堂、进教材、进头脑，把习近平新时代中国特色社会主义思想作为重中之重，办好各类主体班、专题班、示范班，实现走心走实、入脑入心。充分运用本土资源，紧扣党之所需、发挥自身优势，进一步提高办班频次、扩大培训规模。开展24期主题班次、4期专题班次、4期轮训班次，完成组织部的年初调训任务和州同级单位、企事业单位来我校开展的各类培训班次，提升学员的思想理论水平和政治素质并完成各类支出，通过创新教学方式不断提高培训水平，改善培训环境和设施，增强学员对我校教学工作的满意度，保障各类培训班次的顺利开展。

实施情况：已开展24期主题班次、4期专题班次、4期轮训班次，培训学员1386位；通过全体教职工的共同努力，完成了组织部的年初调训任务，同时也完成了州同级单位、企事业单位来我校开展的各类培训班次，提升了学员的思想理论水平和政治素质。完成了项目的各类支出，及时支付学员教材，资料印刷费，校园设备设施维修费，外聘专家授课费，教师差旅费，教学设备购置费等，保障了各类培训班次的顺利开展；通过创新教学方式不断提高培训水平，增强了学员对我校教学工作的满意度。项目管理保障相关管理制度健全并落实到位，项目资料齐全并及时归档，人员配备合理、支撑条件保障好，项目资金到位100%，资金支出进度100%，项目资金基本及时到位，使用按进度和合同约定进行，执行比较到位，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，会计核算资料完整且入账及时，完整，项目的组织管理基本有效；项目的产出基本达到目标，程序合理；项目效果良好，项目的绩效基本实现。我校按2023年度财政绩效目标评价为良好。

2.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况：该项目年初预算数88万元，全年预算数88万元，实际总投入88万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。

（2）资金使用情况：该项目年初预算数88万元，全年预算数88万元，全年执行数88万元，预算执行率为100%，用于：大型修缮费12万元；办公设备购置36万元；其他交通费用（学员租车费等）4万元；劳务费7万元；差旅费3万元；印刷费14万元；办公费12万元，共计88万元。

（二）项目绩效目标，包括总体目标和阶段性目标。

1.总体目标：

紧紧围绕州委重心工作，做好干部培训工作，顺利保障24期主题班次、4期专题班次、4期轮训班次；支付学员教材，资料印刷费，校园设备设施维修费，外聘专家授课费，教师差旅费，教学设备购置费等；通过创新教学方式不断提高培训水平，提高学员优秀率和教师授课的优秀率

2.阶段性目标：2023年5月需完成春季主体班培训及各类专项业务培训班次、学员数量达40%及以上；2023年8月需完成秋季主体班培训及各类专项业务培训班次、学员数量达66%及以上。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的：

通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2.绩效评价对象：

培训工作保障

3.绩效评价范围：

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度进行巴州党校培训工作保障评价，评价核心为资金的支出完成情况和效果。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（一）科学公正。本次项目支出绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。本次项目支出绩效评价由本单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（三）激励约束。本次项目支出绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。本次项目支出绩效评价结果已依法依规公开在巴州人民政府网站上，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系（附表说明）

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。（与表的权重保持一致）

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

详见附件1。

3、评价方法

巴州党校（行政学院）培训工作保障项目采用比较法，原因为将实际工作完成情况与绩效指标完成情况进行直接对比，在此基础上进行评价，妥善保管有关资料，做好资料存档工作，便于查找和印证。

4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。原因是我单位以预先指定的目标、年初预算、党校工作计划作为评价标准。

## （三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准以及评价实施方案，修正并确定所需资料清单，最终确定绩效评价工作方案；

2.组织实施。对绩效评价工作方案的内容，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

# 三、综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况及评价结论

1.综合评价情况：项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

本项目严格按照科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的绩效评价原则，采用比较法，坚持计划标准对本项目的立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益进行了综合评价。

## 2.评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为98分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为38分，得分率为 95%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。

## （二）相关评分表

具体打分情况详见：附件1综合评分表。

培训工作保障项目评价得分情况

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 20 |
| 项目产出 | 40 | 38 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **98** |

# 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况。

1.立项依据充分性

根据自治区党委组织部《关于推进地县党校办学体制改革的意见》（新党组〔2011〕30 号）、州委组织部《关于推进州县市党校办学体制改革的实施意见（巴党组通字〔2011〕51 号）文件精神。

该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未发生与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

此项权重分2分，得分2分。

2.立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

此项权重分2分，得分2分。

3.绩效目标合理性

培训工作保障项目设立了项目绩效目标，与党校作为党员干部教育培训的主渠道、主阵地具有相关性，项目的预期产出效益和效果也均能符合正常的业绩水平，并且与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

此项权重分2分，得分2分。

4.绩效指标明确性

培训项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标共4条，二级指标共7条，三级指标共22条，其中量化指标条数共20条，所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，并且做到了与项目目标任务数或计划数相对应。

此项权重分5分，得分5分。

5.预算编制科学性

培训工作保障项目，项目预算编制经过科学论证；项目预算内容与项目内容匹配；项目预算额度测算依据充分，是否按照标准编制；项目预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

此项权重分5分，得分5分。

6.资金分配合理性

培训工作保障项目预算资金分配依据充分；项目资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

此项权重分4分，得分4分。

## （二）项目过程情况。

1.资金到位率：

预算资金88万元，实际到位资金88万元，资金到位率100%。

此项权重分4分，得分4分。

2.预算执行率

年初预算数88万元，全年预算数88万元，全年执行数88万元，预算执行率为100%。

此项权重分4分，得分4分。

3.资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

此项权重分4分，得分4分。

4.管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

此项权重分4分，得分4分。

5.制度执行有效性

培训工作保障项目遵守了相关法律法规和相关管理规定；政府采购合同书、验收报告等资料齐全并及时归档；该项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等均落实到位。

此项权重分4分，得分4分。

（三）项目产出情况。

1. 数量指标完成情况：指标1：培训人员数量，指标值：>=1386位，实际完成值1386位，指标完成率100%；指标2：培训班次，指标值：=24期，实际完成值24期，指标完成率100%；指标3：设施维修次数，指标值：>=5次，实际完成值5次，指标完成率100%；指标4：购置培训所需设备数量，指标值：>=124套，实际完成值469套，指标完成率378.23%，偏差原因：因年初预计时未考虑桌椅配套的问题，实际采购设备时按照合同上的数量统计，故出现实际数量较高；指标5：培训天数，指标值：>=260天，实际完成值262天，指标完成率100.77%。

此项权重分10分，得分10分。

1. 质量指标完成情况：指标1：教师授课测评优秀率，指标值：>=95%，实际完成值95.86%，指标完成率100.91%；指标2：设施维修验收合格率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%；指标3：培训所需设备质量合格率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%；指标4：培训所需设备验收合格率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%；指标5：培训设备政府采购率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%；指标6：培训出勤率，指标值：>=95%，实际完成值100%，指标完成率105.26%.

此项权重分10分，得分10分。

1. 时效指标完成情况：指标1：培训计划按期完成率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%；指标2：设施维修及时率，指标值：>=80%，实际完成值100%，指标完成率125%，偏差原因：考虑往年维修情况不太及时，在设置年初指标时设置95%，下一年度将要求供应商及时维修，设定年初指标更加准确，做到与实际相符。指标3：培训所需设备购置完成时间，指标值：2023年11月30日前完成，实际完成时间2023年11月30日，指标完成率100%。

此项权重分10分，得分10分。

1. 经济成本指标完成情况：指标1：培训支出成本，指标值：<=40万元，实际完成值40万元，指标完成率100%；指标2：培训所需设备购置成本控制数，指标值：<=0.29万元，实际完成值=0.07万元，指标完成率24.14%，偏差原因：因年初预计时未考虑桌椅配套的问题，实际采购设备时按照合同上的数量统计，故出现实际数量较高，导致设备平均购置成本较低。指标3：设施维修成本，指标值：<=12万元，实际完成值12万元，指标完成率100%。

此项权重分10分，得分8分。

## （四）项目效益情况。

1.经济效益指标完成情况：指标1：培训设备利用率，指标值：>=80%，实际完成值=100%，指标完成率125%，偏差原因：因2023年增加组织部等同级各单位的培训班次，设备利用率较往年较高。

2.社会效益指标完成情况：指标1：提升教师教学质量，指标值：有效提升，实际完成值：达成目标，指标完成率100%；指标2：提升学员思想水平，指标值：有效提升，实际完成值：达成目标，指标完成率100%.

此项权重分10分，得分10分。

3.满意度指标完成情况分析：指标1：参训学员满意度，指标值：>=93%，实际完成值：100%，指标完成率107.53%；指标2：使用人员满意度，指标值：>=93%，实际完成值：100%，指标完成率107.53%。

此项权重分10分，得分10分。

五、预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差

培训工作保障项目年初预算88万元，全年预算88万元，实际支出88万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为112.47%，总体偏差率为12.47%,偏差原因：年初指标设置时比较保守，改进措施为下一年度在设置年初指标时更加精确，合理。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

## 1、财务室加强配合，监管有力，及时按年初预算支付经费，为项目实施做好资金保障。

## 2、各业务科室提出项目资金的使用计划，较为规范地组织实施，有条不紊开展相关工作，并做好资料收集整理工作。

## （二）存在的问题及原因分析

1、项目资金使用具有不可预见性和不可计划性，因此部分指标并不适宜作为绩效考核指标，有待完善。

2、很多项目在年中才走完拨款程序，单位实际使用资金时已经到下半年，这样年中进行绩效监控时，很多目标无法达成，需要写原因。这是部门单位无法解决的问题，希望能更加合理的设置资金下达和绩效监控的节点。

七、有关建议

1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。

2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

3.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

4.进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。

# 八、其他需要说明的问题

无

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效评价指标体系框架** | | | | |  |  | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | 权重分 | | 得分 |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： | 2 | | 2 |
| ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； |
| ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； |
| ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； |
| ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； |
| ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： | 2 | | 2 |
| ①项目是否按照规定的程序申请设立； |
| ②审批文件、材料是否符合相关要求； |
| ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： | 2 | | 2 |
| （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） |
| ①项目是否有绩效目标； |
| ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； |
| ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； |
| ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： | 5 | | 5 |
| ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； |
| ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； |
| ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： | 5 | | 5 |
| ①预算编制是否经过科学论证； |
| ②预算内容与项目内容是否匹配； |
| ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； |
| ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： | 4 | | 4 |
| ①预算资金分配依据是否充分； |
| ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 | 4 | | 4 |
| 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 |
| 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 | 4 | | 4 |
| 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 资金管理 | 资金使用合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： | 4 | | 4 |
| ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； |
| ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； |
| ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； |
| ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： | 4 | | 4 |
| ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； |
| ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： | 4 | | 4 |
| ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； |
| ②项目调整及支出调整手续是否完备； |
| ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； |
| ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 | 10 | | 10 |
| 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 |
| 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 | 10 | | 10 |
| 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 | 10 | | 10 |
| 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 | 10 | | 8 |
| 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 |
| 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | 10 | | 10 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | 10 | | 10 |