

自治区本级部门（单位）整体绩效目标申报表						
(2023年)						
部门（单位）名称（盖章）		库尔勒经济技术开发区人才服务中心（巴州人才大厦管理办公室）				
部门（单位）联系人		巴都玛拉	联系电话：	18609966615		
年度绩效目标			保障部门正常运转，为部门业务开展提供有效支撑。根据本部门承担的工作职能，结合本部门中长期规划和本年度工作计划，计划申请用于人员工资福利支出和商品服务支出，保障人员的日常办公费用、购买办公耗材等，确保本部门的正常运行。目标2：为保障开发区人次发展规划，协调各类创新资源、开展创新创业、高科技技术研发、科技孵化及成果产业化、科技金融等方面的促进和服务工作，租用人才大厦办公场地，开展日常工作及其他工作。			
年度预算（万元）		资金来源				
		财政资金（万元）	中央安排	0	地（州、市）安排	315.75
			自治区安排	0	县（市、区）安排	0
		其他资金（万元）	其他	0		
		合计：		315.75		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	权重
年度绩效指标	运行成本					
	管理效率					
	履职效能	数量指标	招聘活动开展次数	>=5次	2023年工作计划	30
			人才库建设覆盖率	>=95%	2023年工作计划	30
	社会效益	社会效益	增加就业人数	>=100人	2023年工作计划	30
	可持续发展能力					
	服务对象满意度					