

自治区本级部门（单位）整体绩效目标申报表						
(2023年)						
部门（单位）名称（盖章）		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室				
部门（单位）联系人		吴丽芬	联系电话：		2119621	
年度绩效目标			<p>1. 根据部门工作职能，负责上级党委、政府提案的办理、督办工作；负责库尔勒经济技术开发区党工委、管委会有关文件、文稿（含机要文件）的收发、登记、传递、清退、销毁工作；2. 负责开发区党工委、管委会公务接待组织协调、会议保障和服务工作，主动靠前服务，过程跟踪，实行会前、会中、会后环节把控，闭环服务。3. 推进开发区经济建设高质量发展，紧紧围绕高质量发展推进项工作，营造良好的营商环境，提升开发区群众的幸福指数，为促进经济持续健康发展与社会和谐稳定提供了有力的支撑和保障。</p>			
年度预算（万元）		资金来源				
		财政资金（万元）	中央安排	0	地（州、市）安排	0
			自治区安排	0	县（市、区）安排	1435.23
		其他资金（万元）	其他	0		
		合计：		1435.23		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	权重
年度绩效指标	运行成本					
	管理效率					
	履职效能	数量指标	发布文件数量	>=2800件	自治区人民政府工作报告	30
			承办会议次数	>=3000次	自治区人民政府工作报告	30
			机关事务管理率	>=95%	自治区人民政府工作报告	30
	社会效益					
	可持续发展能力					
	服务对象满意度					