

部门（单位）整体绩效目标表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		新疆巴州人民政府办公室			
部门（单位）联系人		白豫川	联系电话：	0996—2023097	
年度绩效目标		<p>1、认真履行沟通上下、联系内外、协调左右职能，不断提升“三服务”水平，扎实做好以文辅政、以服保政、以力督政各项工作，有效发挥了政府坚强前哨和巩固后院作用。</p> <p>2、加强政府网站建设，规范网站信息管理，高质量做好政务公开工作，抓好自治州“十四五”规划纲要、专项规划归集整理，及时向社会公布市场规则标准。加快数据中心建设，搭建数据共享交换测试平台，组织县市强化应用培训，学习“互联网+”“区块链”“大数据”“智慧应用”“数字政府”等政策经验，努力提升信息化水平。</p> <p>3、保障本部门人员工资福利等支出和运转支出。</p> <p>4、为保障各项工作顺利有序开展，根据本部门实际情况和工作需要购置相应的办公设备、办公耗材及软件等。</p> <p>5、全方位推进电子化服务，努力实现公共资源交易全部全流程电子化交易，投诉举报网上受理、交易信息适时查阅、电子签单与电子证书实现互认互通。</p> <p>6、充分利用大数据中心平台，提高服务质量。利用大数据手段从源头上规范交易活动，使公共资源交易信息平台进一步与投资项目的数据分析和监管平台实现对接互通，将所有进场交易项目信息数据进行集中汇总，及时为决策部门提供数据支撑。</p> <p>7、整合专家资源，建立统一远程异地评标系统。依托公共资源交易互联互通服务平台，建立统一远程异地评标系统，对不同地域评审专家和交易项目进行异地同步电子化开标评标，将投标人、招标人和评标专家三方进行物理隔离，防止因专家资源分布不均，导致招标人、投标人和评标专家之间的串通，确保评标过程公平性，提高评标</p>			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排		
			自治区安排		
			地（州、市）安排	2686.05	
			县（市、区）安排		
其他资金（万元）		其他			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	调研、考察指导工作	≥5项	2023年州人民政府办公室工作要点	25
	数量指标	提高公文质量，提升会议效率，提高政务服务活动	≥6项	2023年州人民政府办公室工作要点	25
	数量指标	持续深化“放管服”改革，深化政务公开，持续优化营商环境	≥2项	2023年州人民政府办公室工作要点	20
	数量指标	完善后勤保障机制	≥2项	2023年州人民政府办公室工作要点	20