

# 部门（单位）整体绩效目标表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		巴州机关事务管理局			
部门（单位）联系人		楼己铭	联系电话：	15886860225	
年度绩效目标		州直机关及财政供养事业单位的住房、办公用房、其他公有房屋的建设和经营管理工作。统一管理州人民政府承建的住房，安排、协调和调配州直机关干部职工住房工作。为社会服务管理创新，实现全州党政机关办公用房管理工作奠定基础。保障发放人员工资、缴纳社保、医保、住房公积金、绩效奖励，为保障单位正常运转缴纳水电费、办公用品、采暖费、车辆运行费用、邮电费，差旅费，工会经费、培训费。			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	中央安排		
			自治区安排		
			地（州、市）安排	6383	
			县（市、区）安排		
		其他资金（万元）	其他		
总计		6383			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	推进公共机构节能工作	≥2次	2023年工作要点	30
	数量指标	保障工程委托代理业务次数	≥4次	2023年工作要点	30
	数量指标	保障在建工程	≥2个	2023年工作要点	30