

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2020 年）

部门（单位）名称

巴州住房公积金管理中心（本级）

	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	合计		1796.95	1796.95	0.00
	公积金的管理	负责住房公积金单位和个人台账的管理，对职工缴存、提取、转移、使用住房公积金情况进行登记。负责住房公积金的核算、提取、使用进行审批。负责中心以及分支机构、业务网点的人事、财务和资产管理	1325.82	1325.82	0.00
	信息化建设及网络购置更新	通过开展住房公积金信息系统和综合服务平台的上线，实现政策、业务、资金、系统四统一，通过网络安全建设，提升巴州住房公积金信息化建设水平和风险防控能力，促进全州住房公积金业务数据体系的科学化、标准化、规范化建设，提高了巴州住房公积金服务水平和效率。	471.13	471.13	0.00
年度总体目标	1、编制、执行住房公积金的归集、使用计划。负责住房公积金单位和个人台账的管理，对职工缴存、提取、转移、使用住房公积金情况进行登记。负责住房公积金的核算、提取、使用进行审批。2、负责住房公积金的保值和归还。3、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告。4、负责中心以及分支机构、业务网点的人事、财务和资产管理。公积金中心坚持“与时俱进、创新发展、当家理财、确保安全”的管理理念，紧紧围绕“以人为本，推进住房资金管理事业协调、持续、健康发展，为全市社会、经济建设发展服务”这一中心，认真贯彻落实《住房公积金管理条例》，依法履行职责、加强规范管理、提高服务水平，切实维护住房公积金缴存职工的合法权益，推动住房公积金事业持续健康发展。				
年度绩效	一级指标		二级指标	三级指标	指标值
	产出指标		数量指标	保密专用设备数量	≥4台
				制作住房公积金宣传印刷品数量	≥200000份
			质量指标	住房公积金归集额度	≥23.54亿元
				住房公积金贷款额度	≥5.8亿元
				住房公积金增值收益	≥1.18亿元

绩效指标		时效指标	公积金的管理工作完成时间	2020年12月31日
		成本指标	三公经费压缩率	$\geq 2\%$
	效益指标	经济效益指标	住房公积金年度增值收益额增长率	$\geq 15\%$
		社会效益指标	公积金缴存覆盖率	$\geq 85\%$
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	$\geq 90\%$