

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2020 年）

部门（单位）名称		巴州房产管理处		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
		总额	财政拨款	其他资金
合计		304.20	304.20	0.00
年度主要任务	拟定并组织实施州直机关、事业单位房地产管理的办法和规章；统一管理州人民政府承建的干部周转房、公租房；协调和调配州机关办公用房；完善巴州二中教师安置楼棚改项目预算内补助资金的发放和拨付，积极开展办公用房实地清理、核查，对州本级30家单位办公用房分布、结构和布局做到底数清；全州开展办公用房信息报告工作培训，组织在全州党政机关开展办公用房基础数据的核查统计工作。	304.20	304.20	0.00
年度总体目标	完成州直机关及财政供养事业单位的住房、办公用房、其他公有房屋的建设和经营管理工作。统一管理州人民政府承建的住房，安排、协调和调配州直机关干部职工住房工作。为社会服务管理创新，实现全州党政机关办公用房管理工作奠定基础。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	征收租金周转房（套）	≥95套
			公用房实地清理核查次数	≥3次
			实地清理核查公用房单位（家）	≥30家
			办公用房信息报告工作培训次数（次）	≥8次
		质量指标	公务用车信息建档完成率	≥98%
		时效指标	协调和调配办公用房及时率	≥98%
		成本指标	三公经费节约率	≥2%
		社会效益指标	提升公用房调配服务能力	效果显著

	双益指标	可持续影响指标	提升国有资产综合利用率	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	公用房使用人员满意度	≥95%