

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2020 年）

部门（单位）名称		巴州机关事务管理局（本级）			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		689.68	689.68	0.00	
年度 主要 任务	机关综合服务保障	组织实施自治州机关后勤体制改革的意见和办法；指导州直机关、事业单位房产综合管理；代建管理自治州人民政府委托的建设项目；组织本局及所属事业单位工作人员的岗位培训、技术培训、考核和持证考评工作。	350.88	350.88	0.00
	解决历年建设项目经济纠纷	委托代理历年建设项目自查、审计过程中发现的经济纠纷和纪检委交办的经济纠纷案件。	50	50.00	0.00
	公共节能专项经费	协调节能、环保、资源循环利用及新能源利用设施设备在自治州各公共机构的应用，开展组织节能、环保、资源循环利用宣传活动，督促检查我州公共机构生活垃圾分类工作。	10	10.00	0.00
	干部周转房屋维修（维护）	及时修理、修缮党委政府高干院、人大家属院、武警支队干部院、法检小区等小区房屋及其配套设施。	30	30.00	0.00
	党政机关国内公务接待	严格执行接待标准，开展党政机关国内公务接待工作和大型活动工作后勤保障工作。	248.8	248.80	0.00
	年度 总体 目标	“为党政机关高效运转提供坚强保障和优质服务”。提高政治站位、主动担当作为，不断强化进取精神、能力素质和作风建设，不断提升保障效能、服务质量和管理水平，为推进巴州机关事务改革创新做出新贡献。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度 产出 指标	产出指标	数量指标	评估项目数	≥4件	
			委托代理案件数	≥8件	
			组织宣传活动培训	≥12次	
			各类会议	≥80场次	
			公务接待	≥348人次	
	质量指标	委托代理案件办结率	≥80%		

年度 绩效 指标		完成接待率	≥98%	
	时效指标	机关事务管理工作完成及时率	≥90%	
	成本指标	三公经费压缩率	≥3%	
	效益指标	社会效益指标	提升机关事务服务能力	效果显著
		生态效益指标	有效节约能源和减少环境有害物的排放	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%