

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2020 年）

部门（单位）名称		巴州党委信息化管理办公室		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
		总额	财政拨款	其他资金
合计		125.74	125.74	0.00
巴州党委信息化管理办公室基本保障	保障机构正常运转	99.84	99.84	0.00
年度主要任务	电子政务内网巴州网络中心建设与系统运行维护服务、机关运行维护	21	21.00	0.00
	业务培训、学习考察调研	4.9	4.90	0.00
年度总体目标	<p>目标1：1. 保障自治州党委中心机房物理环境的恒温恒湿，确保机房条件符合涉密机房建设，保证机房强电、弱电、UPS、机柜等符合电子政务内网需求。2. 电子政务内网建设及负载应用所需求的软、硬件设备配备、升级，包括但不限于应用服务器、存储设备、网络设备、应用软件的购置和升级，保障自治州电子政务内网网络及应用服务支撑平台运行。3. 保障巴州电子政务内网正常运行的相关设备维护，包括网络中心节点、各县（市）网络汇集点，州直横向单位的设备配置，故障处理，预防性维护。4. 保障日常业务办公需求和工作正常运转。</p> <p>目标2：1. 完成自治区组织的各项业务培训班。2. 参观考察，借鉴电子政务内网建设的成熟经验，拓宽干部眼界，增强业务素质。3. 赴各县市开展督导、考察、调研，掌握全州电子政务内网建设、使用整体情况。4. 提升各单位电子政务专干、各县市信息化办干部履职本领以及各方面能力和素质。5. 完成各类学习工作计划，信息化办人员业务工作能力和知识文化水平切实得到提高。</p>			

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	考察调研次数	≥4次	
			全年干部培训人数	≥210人	
			巴州党委中心机房维护维修次数	≥1次	
		质量指标	电子政务内网故障率	≤5%	
			政府采购率	≥95%	
		时效指标	电子政务内网稳定运行时间	2020年1月1日至2020年12月31日	
			组织业务培训活动完成时限	2020年10月31日	
		成本指标	政府采购节约率	≥2%	
		效益指标	社会效益指标	提高公职人员无纸化办公效率	≥90%
			可持续影响指标	巴州电子政务内网运行程度	稳定运行
	提升工作人员业务能力和工作水平			效果显著	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%	
			电子政务内网使用人员满意度	≥99%	