部门(单位)整体支出绩效目标表

(2020 年)

	部门(单位)名称		巴州党委信息化管理办公室			
	在 久夕称	2.夕 独		预算金额 (万元)		
_	任务名称	主要内容	总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	合计		125. 74	125. 74	0.00	
	巴州党委信息化 管理办公室基本 保障	保障机构正常运转	99.84	99.84	0.00	
	电子政务内网巴 州网络中心建设 与系统运行维护 服务、机关运行 维护	1. 用于保障自治州电子政务内网网络、应用服务支撑平台、巴州会务报名管理系统等涉密网络及系统的正常运行,电子政务内网建设及负载应用所需求的软、硬件设备配备和升级。2. 保障自治州党委中心机房物理环境的恒温恒湿,确保机房条件符合涉密机房建设标准。3. 保障巴州电子政务内网正常运行的相关设备维护,物理环境安全和通信运行安全。4. 办公软件,更换、补充各类办公设备、办公用品,满足信息化办开展日常工作对设备的实际需求。	21	21.00	0. 00	
	业务培训、学习 考察调研	用于对本级各单位电子政务专干、各县市信息化办干部进行集中培训,综合 强我州信息化干部履职本领以及综合素质,普及推广电子政务内网各类电 础应用。适时到自治区党委信息化系统较为成熟的省市进行学习考察。是 各县市开展督导考察调研,掌握全州电子政务内网建设、使用整体情况。 赴内地学习,拓宽视野,提高业务工作能力和自身综合素质。	4. 9	4. 90	0.00	

年度总体目

标

目标1: 1. 保障自治州党委中心机房物理环境的恒温恒湿,确保机房条件符合涉密机房建设,保证机房强电、弱电、UPS、机柜等符合电子政务内网需求。2. 电子政务内网建设及负载应用所需求的软、硬件设备配备、升级,包括但不局限于应用服务器、存储设备、网络设备、应用软件的购置和升级,保障自治州电子政务内网网络及应用服务支撑平台运行。3. 保障巴州电子政务内网正常运行的相关设备维护,包括网络中心节点、各县(市)网络汇集点,州直横向单

位的设备配置,故障处理,预防性维护。4. 保障日常业务办公需求和工作正常运转。目标2: 1. 完成自治区组织的各项业务培训班。2. 参观考察,借鉴电子政务内网建设的成熟经验,拓宽干部眼界,增强业务素质。3、赴各县市开展督导、考察、调研,掌握全州电子政务内网建设、使用整体情况。4、提升各单位电子政务专干、各县市信息化办干部履职本领以及各方面能力和素质。5. 完成各类学习工作计划,信息化办人员业务工作能力和知识文化水平切实得到提高。

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	考察调研次数	≥4次
			全年干部培训 人数	≥210人
			巴州党委中心 机房维护维修 次数	≥1次
		质量指标	电子政务内网 故障率	€5%
			政府采购率	≥95%
		时效指标	电子政务内网 稳定运行时间	2020年1月 1日至2020 年12月31 日
			组织业务培训 活动完成时限	2020年10 月31日
		成本指标	政府采购节约 率	≥2%
		社会效益 指标	提高公职人员 无纸化办公效	≥90%
	效益指标	可持续影 响指标	巴州电子政务 内网运行程度	稳定运行
			提升工作人员 业务能力和工	效果显著
		服务对象 满意度指 标	参训人员满意 度	≥95%
	满意度指标		电子政务内网 使用人员满意 度	≥99%