

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

| 部门（单位）名称 | | 新疆巴州国有资产监督管理委员会 | | | |
|----------|--|--|----------------|-------------|--|
| 任务名称 | 主要内容 | 预算金额（万元） | | | |
| | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | |
| 年度主要任务 | 人员保障 | 用于保障部门单位人员发放工资福利支出及对个人和家庭补助、离休干部工资福利支出。 | 296.54 | 296.54 | |
| | 运转保障 | 用于日常办公费、差费、取暖费、三公经费、工会经费、福利费及其它商品和服务支出。 | 24.78 | 24.78 | |
| | 加强国有资产管理 | 承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任。会同有关部门做好所监管企业领导班子管理和人才队伍建设工作。指导推进国有企业改革和重组。做好国有企业考核调研工作。完成办公经费（办公耗材及设备购置）、调研经费、咨询费。 | 17.6 | 17.6 | |
| 年度总体目标 | 目标1：坚持从严治党，加强党的建设；维护社会稳定和长治久安，完成“为民办实事”。 目标2：切实抓好国资委自身改革与监管制度体系建设。积极推进国有资本投资运营平台公司建设。全力推进机关和事业单位所属企业脱钩统一纳入国资监管和优化整合装入工作。稳步推进国有企业改革改制整合工作。协调处理信访事项，做好企业改制遗留工作。做好履行好国有资本出资人各项职责。做好国有企业考核调研工作。提出加强国有企业管理的政策建议。 目标3：保障部门单位人员发放工资福利支出及运转支出。 | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | |
| | | 数量指标 | 保障在职人员人数 | =17人 | |
| | | 数量指标 | 购置设备数量 | >=10套 | |
| | | 数量指标 | 调研国有企业次数 | >=12次 | |
| | | 数量指标 | 完成产权管理业务年度分析报告 | =1个 | |
| | | 数量指标 | 保障离休人员人数 | =18 | |
| | | 数量指标 | 房屋建筑供暖面积 | =1553.37平方米 | |
| | | 数量指标 | 公务用车数量 | =2辆 | |
| | | 数量指标 | 产权管理咨询次数 | >=1次 | |
| | | 质量指标 | 公用经费保障率 | =100% | |
| | | 质量指标 | 设备政府采购率 | =100% | |
| | | 质量指标 | 设备验收合格率 | >=95% | |
| | | 质量指标 | 设备质量合格率 | =95% | |

| | | | | |
|--------|-------|--------|---------------|-----------|
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 质量指标 | 国有企业企业调研覆盖率 | ≥95% |
| | | 质量指标 | 产权管理业务资金支付保障率 | =100% |
| | | 质量指标 | 工资经费保障率 | =100% |
| | | 时效指标 | 资金发放及时性 | =100% |
| | | 时效指标 | 国有企业调研任务按时完成率 | ≥95% |
| | | 时效指标 | 设备采购完成时间 | =2022年11月 |
| | | 时效指标 | 调研经费支付完成率 | =100% |
| | | 时效指标 | 产权管理业务支付及时率 | =100% |
| | | 成本指标 | 工资人均支出标准 | ≤16.47万元 |
| | | 成本指标 | 办公设备采购成本 | ≤10.60万元 |
| | | 成本指标 | 调研国有企业经费 | ≤5万元 |
| | | 成本指标 | 产权管理业务咨询成本 | ≤2万元 |
| | | 成本指标 | 人均运转经费数 | ≤1.46万元 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 办公设备利用率 | ≥90% |
| | | 社会效益指标 | 提升职工业务水平 | 有效提升 |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 设备使用人满意度 | ≥95% |
| | | 满意度指标 | 国有企业单位人员满意度 | ≥95% |