附件2：

**巴州人民政府办公室财政项目支出绩效自评报告**

（2018年度）

项目名称：政务运行费

实施单位（公章）：巴州人民政府办公室本级、电子政务办公室、行政服务中心

主管部门（公章）：巴州人民政府

项目负责人（签章）：伍波

填报时间：2019年1月24日

**一、项目概况**

**（一）项目单位基本情况**

1、负责自治州人民政府会议的准备工作，协助自治州人民政府领导同志组织会议决定事项的实施。

　　2、协助自治州人民政府领导同志组织起草或审核以自治州人民政府、自治州人民政府办公室名义发布的公文。

　　3、研究自治州人民政府各部门和各县市人民政府请示自治州人民政府的事项，提出审核意见，报自治州人民政府领导同志审定。

　　4、督促检查自治州人民政府公文、会议决定事项及自治州人民政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向自治州人民政府领导同志报告。负责人大代表建议意见和政协委员提案办理的督办工作。

　　5、负责自治州人民政府值班工作，及时向自治州人民政府领导同志报告重要情况，协助处理各部门和各县市向自治州人民政府反映的重要问题，传达和督促落实自治州人民政府领导同志的指示。

　　6、协助自治州人民政府领导同志组织处理应急事件和重大事故，负责自治州人民政府应急管理日常工作。

　　7、负责指导、监督自治州政务公开及政府信息公开工作。

　　8、负责推进、指导、协调自治州人民政府系统电子政务工作。

　　9、负责自治州人民政府驻外办事机构的管理。

　　10、贯彻执行国家和自治区扶贫开发工作方针政策，研究制定自治州扶贫开发战略规划、政策措施并组织实施，会同有关部门统筹编制扶贫开发项目计划，制定扶贫开发专项资金、物资分配方案并做好监督检查，组织实施产业化扶贫计划和扶贫培训等工作。

　　11、贯彻执行国家、自治区移民工作方针、政策和法律法规，负责全州移民管理工作，负责移民统计、业务培训、信息管理和扶持政策落实，组织重点工程移民安置规划的编制，受理、调解移民安置纠纷，处理移民安置工作中的突发事件。

12、承办自治州人民政府和自治州人民政府领导同志交办的其他事项。

**机构设置及人员情况**

巴州人民政府办公室下设12个科室，分别是：秘书科、公文处理科、信息科、巴州人民政府督查室、值班室、翻译科、组织人事科、行政管理科、扶贫开发科、监察室、移民安置科、综合协调科。电子政务办公室下设3个科室分别是：综合科、电子政务科、应急协调科。行政服务中心下设2个科室，分别是：综合科、督查科。

巴州人民政府办公室编制数70人（含巴州人民政府办公室小车队事业单位18个编制），年末实有人数70人，其中：在职 70人，退休58人。巴州人民政府电子政务办公室编制数11人（参照管理事业单位），实有人数15人，其中：在职 15人。行政服务中心编制数7人（参照管理事业单位），实有人数5人，其中：在职5人。

**（二）项目预算绩效目标设定情况**

1保障政府高效运行2、推进精准脱贫攻坚。3深入开展“访惠聚”工作。4、推进依法行政工作。5推进依法行政工作。6、抓好应急管理工作。7、持续推进政务公开8、推动深化“放管服”改革。9、推动深化“放管服”改革。10、加强政务诚信体系建设。

**二、项目资金使用及管理情况**

**（一）项目资金安排落实、总投入等情况分析**

**该项目资金预算调整数514.15万元，下达预算资金514.15万元，年底实际支出数为514.15万元，完成比例100%。**

**（二）项目资金实际使用情况分析**

**办公费132.73万元，印刷费4.79万元，电费0.03万元，邮电费9.69万元，差费152.77万元、维修（护）费13.97万元，租赁费60.71万元，培训费0.38万元，劳务费2.61万元公务用车运行费29.56万元，其他交通费8.71万元，工会费0.66万元，福利费1.25万元，办公设备购置等53.39万元，信息网络及软件购置更新22.19万元，访惠聚17万元。**

**（三）项目资金管理情况分析**

**项目制定目标基本完成，严格按照财务制度的各项规定支付资金，并进行相关的账务处理。项目资金涉及物品采购、资料印刷等费用支出，严格按照政府采购程序办理，业务完成后附有完整采购资料和验收单据。**

**三、项目组织实施情况**

**（一）项目组织情况分析**

**项目按照年初工作计划，确定目标，明确组织实施，进行分类管理，专人负责，正常有序开展。**

**（二）项目管理情况分析**

**年初项目预算编制细化，资金到位后，按照年初分工及时间进度表有序进行。严格按照财务制度开支范围及标准进行。项目资金使用时实行领导审批制，重大支出提交党组会讨论通过方可实施。在经费支出中，严格执行财经纪律和财务制度，加强财务管理，规范支出行为，严格项目资金使用申报程序，必须有经办人，审核人、负责人签字审批确定支出，确保资金使用安全有效。**

**四、项目绩效情况**

**（一）项目绩效目标完成情况分析**

1、在保障各项工作任务能顺利实施的情况下，未超出预算，年底已完成既定目标。2、在工作繁多人员少的情况下，按照年初工作计划保质保量完成。

**（二）项目绩效目标未完成原因分析**

无。

**五、其他需要说明的问题**

**无。**

**（一）后续工作计划**

要通过科学规范的使用资金来提高资金的使用效益，来办更多让群众满意的事情。

**（二）主要经验及做法、存在问题和建议**

按照“少花钱，多办事，注重实效”的原则，管好用好项目资金。做到年初预算要细化，不漏项，做到有什么样的预算，就应有什么样的支出，什么样的决算，不做无预算的支出。在项目执行过程中，按进度拨付资金，确保有限资金发挥更大效益。

**（三）其他**

**六、项目评价工作情况**

**无。**

**七、附表**

**《巴州人民政府办公室财政项目支出绩效自评表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **巴州人民政府办公室财政项目支出绩效自评表** | | | | | | |
| （2018年度） | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称 | | | 政务运行费 | | | |
| 预算单位 | | | 巴州人民政府办公室 | | | |
| 预算 执行 情况 （万元） | 预算数： | | 514.15 | | 执行数： | 514.15 |
| 其中：财政拨款 | | 514.15 | | 其中：财政拨款 | 514.15 |
| 其他资金 | |  | | 其他资金 |  |
| 年度 目标 完成 情况 | 预期目标 | | | | 实际完成目标 | |
| 1保障政府高效运行2、推进精准脱贫攻坚。3深入开展“访惠聚”工作。4、推进依法行政工作。5推进依法行政工作.6、抓好应急管理工作。7、持续推进政务公开。8.、推动深化“放管服”改革。9、加强政务诚信体系建设 | | | | 进一步规范公文运转程序，改进和完善公文报送、处理和审批制度，确保公文高效、规范、安全运转全年接收处理各类公文3152件，下发上报公文1059件，翻译各类文件、汇报材料131件50余万字。组织承办全州各类重要会议59场次3440人次全年共承办州政府常务会议15次，州长办公会14次，各类专题会议360余次。紧紧围绕“六个精准”“七个一批”“三个加大力度”要求，把14个深度贫困乡镇、16个深度贫困村作为脱贫巩固的重中之重38个贫困村（深度贫困村16个）全部退出；29415户83851人建档立卡贫困户，已脱贫28920户82388人，贫困发生率降至0.29%；目前剩余未脱贫建档立卡贫困户60户215人。坚持队员当代表、单位做后盾、一把手负总责累计走访群众3000余户次、1万余人次，解决群众诉求198件，发放教育帮扶资金14.75万元，免费发放国语课本1100套，累计举办夜校培训班94期、1.4万人次。坚持依法履职，完善立法工作程序，紧扣自治州生态环境保护和改善民生等重点领域，全年共提请州人大审议《开都河流域生态环境保护条例》和《巴音郭楞蒙古自治州物业管理办法》2件自治州地方性法规，提交自治区备案规范性文件4件，审查、备案各县市和州直部门规范性文件6件；清理政府规范性文件132件。制定印发《自治州2018年度应急管理工作要点》，明确工思路、工作目标和工作重点。全年修订下发各级专项应急预案50余件、接报突发事件信息228条，指导县市及州直部门开展应急演练310余次，发布预警信息350余条、覆盖人群50万人次，全州应急示范点达126个，其中新增14个，全部做到了“七有”。制定出台《巴州全面推进政务公开重点工作实施细则》，严格按照“谁主管谁负责、谁发布谁负责”的原则，明确责任主体。在政府门户网站设立“政府公报”、政策解读和在线访谈栏目，全年发布解读信息15条，开展在线访谈23期。定期不定期公布权责清单、“双随机、一公开”和“一单两库”等信息，全年共发布行政许可16012条，行政处罚2617条，双告知信息推送64532条，抽查检查信息2314条。围绕社会热点，在政府门户网站上集中公开预决算、“三公”经费信息和公共资源交易信息。围绕民生，发布水资源、环境、教育、医疗效、食品安全、社保等方面信息，加大扶贫政策、扶贫资金、扶贫成效等信息的公开力度制定《自治州优化提升营商环境十大行动方案》（巴政办发〔2018〕85号），构建“亲”“清”新型政商关系梳理州本级政府部门涉企涉民证明材料41项，其中：保留29项，精简12项，取消事项占比29.3%；梳理8县1市政府部门企涉民证明材料559项，其中：保留476项，精简83项，取消事项占14.8%。提前完成百项堵点疏解工作，问题解决率达100%；推进州市行政服务中心“最多跑一次”改革试点，梳理确定“只进一次门、最多跑一次”行政审批和服务事项清单152项，并向社会公布。推进一号对外一站式服务整合工作，完成州域各类政务热线排查清理。制定印发《自治州加强政务诚信建设工作方案》（巴政发〔2018〕28号），对构建政务诚信监督体系、政务信用管理体系及重点领域政务诚信建设做出了具体安排，并明确了各项工作的牵头单位及配合单位。，截至11月底，全州被列入严重违法失信企业名单（黑名单）509户，移出5户。 | |
| 年度 绩效 指标 完成 情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 预期指标值（包含数字及文字描述） | 实际完成指标值（包含数字及文字描述） |
| 项目完成指标 | 数量指标 | 公文处理件数 | | ≧3000 | 3152 |
| 承办各类重要会议次数 | | ≧50 | 59 |
| 质量指标 | 政府采购率 | | ≧95% | 98% |
| 采购验收合格率 | | ≧95% | 98% |
| 成本指标 | 业务运行费 | | 514.15 | 514.15 |
| 时效指标 | 维护期限（年） | | 1年 | 1年 |
| 满意度 指标 | 满意度指标 | 群众满意度 | | 85% | 85% |